

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف الخدمات المساعدة والحرفية		تصنيف الوظيفة	
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	سائق	عقد محدد المدة-121
الدائرة	الفئة الوظيفية	المجلس الأعلى لحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة	
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	شعبة	
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	شعبة الحركة	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	سائق سيارة (محورين)	
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	سائق	
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>رئيس المجلس</p> <p>∨</p> <p>امين عام المجلس</p> <p>∨</p> <p>مديرية الشؤون الادارية</p> <p>∨</p> <p>قسم الخدمات المساندة</p> <p>∨</p> <p>شعبة الحركة</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
قيادة المركبات الرسمية التابعة للمجلس (المجلس الرئيسي ومكاتب الارتباط التابعة له ووحدة البطاقة التعريفية والخدمات)، لنقل الموظفين او الزوار او المستندات او المواد المختلفة، والتأكد من سلامة المركبة وصيانتها الدورية، والالتزام بقواعد السير والانظمة المعتمدة، بما يضمن تقديم خدمة نقل آمنة وفعالة.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- قيادة المركبة الرسمية لنقل الموظفين او الزوار او الافراد المصرح لهم داخل وخارج مقر العمل وفقاً لخطط العمل والتعليمات الصادرة.			
2- توصيل المعاملات والوثائق الرسمية.			
3- القيام بالفحص اليومي للمركبة للتأكد من صلاحيتها للعمل.			
4- الاهتمام بنظافة المركبة من الداخل والخارج.			
5- تنفيذ اعمال الصيانة الدورية او الطارئة.			
6- الالتزام التام بانظمة وقوانين السير والتعليمات الامنية والسلامة العامة اثناء القيادة.			

7- يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل.

8- الإبلاغ الفوري عن أي أعطال أو حوادث مرورية.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
أسبوعياً أحياناً شهرياً	* الجمهور * زملاء العمل المباشرين	التفاوض
يوميًا	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
يوميًا	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تنسيق العمل
يوميًا	* زملاء العمل المباشرين	توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال
أحياناً	* زملاء العمل المباشرين	حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل
أحياناً	* زملاء العمل المباشرين	عرض خطط عمل جديدة أو معدلة

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المستوى المطلوب	المتطلبات الذهنية
بسيط	الإبداع
بسيط	الاستنباط
بسيط	التحليل
بسيط	الربط
بسيط	التذكير
بسيط	تطبيق مباشر

3.4 مجال العمل و تأثيره

- * تسهل عمل الآخرين
- * مختلفة ذات تأثير عادي داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة
- * مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* ذات طبيعة مختلفة		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
عدد الموظفين	درجة الوظيفة	المسمى الوظيفي للمرؤوسين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
تعليم أساسي - أقل من ثانوية عامة		
2.1.5 التخصص		
الثانوية العامة فما دون		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة عملية في مجال اختصاص الوظيفة	رخصة قيادة سارية المفعول	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
تدريب في مجال اختصاص الوظيفة	حسب مسار خطة التدريب	
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية	مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية		
المساءلة	أساسي	
التكيف	أساسي	
المعرفة الرقمية	أساسي	
الابداع والابتكار	أساسي	
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي	
تنمية الذات	أساسي	

أساسي	التركيز على الاهداف
أساسي	التوجه نحو متلقي الخدمة
أساسي	حل المشكلات
أساسي	العمل بروح الفريق
أساسي	الاتصال والتواصل الفعال

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	كاتب	معتز ابو طوق	04-05-2025	
المراجعة	اختصاصي موارد بشرية	يوسف عزات خالد حرفوش	07-05-2025	
الاعتماد		بشار عبد المجيد سليم المجالي	07-05-2025	